



Reglement cameratoezicht ROC Midden Nederland

Inhoud

1. REGLEMENT CAMERATOEZICHT ROC MIDDEN NEDERLAND.....	1
2. INLEIDING CAMERATOEZICHT MBO INSTELLINGEN	5
3. RANDVOORWAARDEN CAMERATOEZICHT	6
4. DO'S EN DON'TS.....	9

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 betreft het Reglement Cameratoezicht van ROC Midden Nederland.

De overige hoofdstukken betreffen de handreiking cameratoezicht zoals opgesteld door de MBO Raad.

Ter informatie is deze handreiking toegevoegd aan dit document.

Tenslotte wordt in de bijlage een weergave gegeven van de betrokkenen en de locaties waar cameratoezicht plaatsvindt.

1. Reglement cameratoezicht ROC Midden Nederland

Reglement cameratoezicht ROC Midden Nederland

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van ROC Midden Nederland waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van studenten, medewerkers en bezoekers.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens.
 - b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan studenten, medewerkers en bezoekers.
 - c. Serverruimte: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
 - d. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten en verbindingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
 - e. Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeelden.
 - f. Beheerder: de door het College van Bestuur aangewezen medewerker van ROC Midden Nederland die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
 - g. Functioneel beheerder: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die belast is met het cameratoezicht op één of meerdere locaties van ROC Midden Nederland.
 - h. Technisch beheerder: de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
 - i. Facilitair medewerker: een door de (Functioneel)beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht op de locatie
 - j. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
 - k. Bewerker: het bedrijf of organisatie die door ROC Midden Nederland wordt ingehuurd om een deel van het cameratoezicht te verzorgen.

Artikel 2 – Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op studenten, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van ROC Midden Nederland.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van studenten, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van onbevoegde of onbevoegd verklaarde personen;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.

Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert het College van Bestuur een privacytoets uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de studenten, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van ROC Midden Nederland om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2 tweede lid, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.

3. Het College van Bestuur wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen ROC Midden Nederland.
4. De beheerder wijst bevoegde medewerkers aan voor het functioneel beheer en het technisch beheer voor het cameratoezicht, en zo nodig een of meer locatiebeheerder(s).
5. De functioneel beheerder wijst voor zichzelf en voor technisch beheerder een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de functioneel beheerder respectievelijk technisch beheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
6. De beheerder(s) en facilitair medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
7. De beheerder(s), de facilitair en afdelingsmanagers zijn bevoegd tot het terugkijken van opgenomen camerabeelden.
8. De beheerder en functioneel beheerder kunnen een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de beheerder of functioneel beheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel cq. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.
9. In geval de beheerder een bewerker inschakelt, geeft deze de bewerker de opdracht om te handelen conform dit reglement.

Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De functioneel beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het College van Bestuur uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, en de serverruimte.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich nemen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van studenten, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring (conform het model van ROC Midden Nederland) met de functioneel beheerder(s), technisch beheerder(s) en/of bevoegde medewerker(s).
5. De functioneel beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan studenten, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals, maar niet beperkt tot, borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van ROC Midden Nederland.
6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in een niet-openbare ruimte.
8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
9. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de studenten, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende studenten, medewerkers en bezoekers.
10. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de functioneel beheerder en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de functioneel beheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken student, medewerker of bezoekers.

Artikel 6 – Rechten van betrokkenen

1. Betrokken studenten, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de functioneel beheerder, die binnen 3 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, de identiteit van de verzoeker niet vastgesteld kan worden, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Voor klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder, functioneel beheerder of de bevoegde medewerkers, worden de reguliere klachtenprocedure gevolgd zoals die door het College van Bestuur is vastgesteld.

Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door ROC Midden Nederland genomen maatregelen en inspanningen, niet hebben geleid tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk (maximaal 3 weken) en op zodanige wijze worden ingezet, dat sprake is van een minimale inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de studenten, medewerkers en bezoekers.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van de functioneel beheerder en onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
4. ROC Midden Nederland informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk als noodzakelijk - achteraf de betrokken studenten, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.

Artikel 8 – Verslaglegging en rapportage

1. De functioneel beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan de beheerder en het College van Bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.
2. Jaarlijks wordt door het College van Bestuur gerapporteerd aan de Ondernemingsraad over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

Artikel 9 – Slotbepalingen

1. Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de ondernemingsraad om instemming.
2. Het College van Bestuur informeert de deelnemersraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement. [*in het geval dat de deelnemersraad de bevoegdheid is gegeven om in te stemmen met of te adviseren over dit reglement: Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de deelnemersraad om instemming/advies.*]
3. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.

2. Inleiding Cameratoezicht MBO Instellingen

Cameratoezicht, ook wel bekend onder het Engelse begrip CCTV, wordt in verschillende situaties gebruikt, bijvoorbeeld om personen en eigendommen te beschermen. Gemeentes gebruiken bijvoorbeeld cameratoezicht in het kader van veiligheid op straat. Het is hierbij van belang dat organisaties zorgvuldig met camerabeelden omgaan. Ook onderwijsinstellingen maken gebruik van cameratoezicht.

Het inzetten van cameratoezicht past in een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, studenten en bezoekers binnen en in de directe omgeving van locaties van ROC Midden Nederland te waarborgen.

Cameratoezicht mag geen doel op zichzelf zijn. Cameratoezicht maakt deel uit van een totaalpakket aan maatregelen rondom beveiliging en sociale veiligheid binnen MBO instellingen..

Binnen MBO instellingen hangen sinds 2014 meer camera's. Bijvoorbeeld om vernielingen of diefstal tegen te gaan. Maar er is ook sprake van een de inbreuk op de privacy van medewerkers, studenten en bezoekers als cameratoezicht wordt toegepast. Daarom mogen MBO instellingen alleen camera's ophangen als zij aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moeten zij ervoor zorgen dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Het uitgangspunt blijft dat mensen onbevangen zichzelf moeten kunnen zijn. Bijvoorbeeld een camera in kleedruimtes gaat daarom te ver, omdat mensen dan ontkleed in beeld kunnen komen.

Deze handreiking cameratoezicht helpt MBO instellingen om het gebruik van camera's goed te regelen, en daarbij de privacy van medewerkers, studenten en bezoekers te waarborgen. Het bijgesloten reglement cameratoezicht heeft betrekking op die locaties van MBO instellingen waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures met betrekking tot het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van studenten, medewerkers en bezoekers.

3. Randvoorwaarden cameratoezicht

3.1. Verantwoordelijkheid

Het zorgvuldig omgaan met gegevens is (wettelijk) de verantwoordelijkheid van MBO instellingen. De Wet bescherming persoonsgegevens¹ wijst het bevoegd gezag, concreet het College van Bestuur, aan als **verantwoordelijke** om de privacy van medewerkers, studenten en bezoekers te regelen. MBO instellingen kunnen deze verantwoordelijkheid niet afwentelen op bijvoorbeeld haar leveranciers (die in het kader van de privacywetgeving ook wel **bewerkers** worden genoemd).

De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, noemen we **betrokkene**: dat kan een student zijn, maar ook medewerker (docenten, administratief personeel) of zelfs bezoekers.

Wanneer MBO instellingen een extern beveiligingsbedrijf inhuurt, dan is dat bedrijf een bewerker. Dat betekent onder meer dat MBO instellingen aparte afspraken (bewerkerovereenkomst) maakt over de toegang tot en gebruik van het camerasysteem en de camerabeelden. Het beveiligingsbedrijf moet zich houden aan de instructies van MBO instellingen, en dus ook aan het reglement cameratoezicht.

Als MBO instellingen cameratoezicht wil inzetten, dan ligt de eindverantwoordelijkheid daarvoor bij het College van Bestuur. Die stelt, met instemming van de Ondernemingsraad, een reglement vast met randvoorwaarden en waarborgen waar het toezicht aan moet voldoen. Het College van Bestuur kan een deel van haar beslissingsbevoegdheid overdragen aan één of meerdere personen in de organisatie om praktisch uitvoering te geven aan het cameratoezicht. Denk bijvoorbeeld aan een directeur Facilitair Bedrijf, veiligheidscöördinator, hoofd beveiliging, manager HRM of facilitair manager. Deze persoon legt verantwoording af aan het College van Bestuur.

3.2. Randvoorwaarden

De wetgever geeft een mbo-instelling een aantal randvoorwaarden mee waar cameratoezicht aan moet voldoen. De toezichthouder in Nederland op het gebruik van persoonsgegevens, de Autoriteit Persoonsgegevens, heeft dit uitgewerkt in een de Beleidsregels cameratoezicht van 28 januari 2016².

3.2.1. Gerechtigd belang

De mbo-instelling moet een zogeheten gerechtvaardigd belang hebben voor het cameratoezicht. Bijvoorbeeld diefstal tegengaan of de sociale en fysieke veiligheid van studenten, medewerkers en bezoekers beschermen.

3.2.2. Noodzaak cameratoezicht

Het cameratoezicht moet noodzakelijk zijn. Dat wil zeggen dat de mbo-instelling het doel niet op een andere manier kan bereiken. De mbo-instelling moet eerst nagaan of er geen andere mogelijkheid, die minder ingrijpend is voor de privacy van betrokkenen. Ook mag het cameratoezicht niet op zichzelf staan. Het moet onderdeel zijn van een totaalpakket aan maatregelen in het kader van beveiliging en sociale veiligheid.

3.2.3. Doel en doelbinding

Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de (opgenomen) beelden, is alleen toegestaan voor een beperkt aantal vooraf vastgestelde doelen. Voor MBO instellingen zijn dit:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van studenten, medewerkers en bezoekers;
- b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
- c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- d. het vastleggen van incidenten.

¹ Vanaf 25 mei 2018 is dit de Algemene Verordening Gegevensbescherming

² https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/beleidsregels_cameratoezicht-pdf

Het gebruik van de camerabeelden voor bijvoorbeeld interne trainingen of educatieve doeleinden, is dus niet toegestaan. Onder deze doelen valt niet het gebruik van camerabeelden voor absentie- of aanwezigheidscontrole of als personeelsvolgsysteem.

3.2.4. Privacytoets

De mbo-instelling moet eerst een privacytoets uitvoeren alvorens er besloten wordt tot het inrichten en gebruiken van cameratoezicht. Betrek bij deze toets de instellingsjurist of functionaris voor gegevensbescherming. Bij deze toets maken MBO instellingen de afweging tussen de privacybelangen van de studenten, medewerkers en bezoekers en de wens van MBO instellingen om cameratoezicht te gebruiken. Daarbij kan meewegen of camerabeelden alleen 'live' worden meegekeken, of dat er ook beelden worden opgenomen (wat doorgaans als een grotere inbreuk op de privacy wordt gezien). Ook de gebruikte cameratechniek kan relevant zijn: de ene camera- of softwaretechniek kan ingrijpender zijn dan de andere. Ook het maken van opnames met of zonder geluid is belangrijk. Een MBO instelling moet kunnen uitleggen waarom het toepassen van cameratoezicht belangrijker is dan de mogelijke inbreuk op de privacy van de betrokkenen. In het kader van de transparantie en verantwoordingsplicht van het college van bestuur, is het raadzaam om de uitkomsten van de privacytoets schriftelijk vast te leggen.

3.2.5. Informatieplicht cameratoezicht

De MBO instelling moet ervoor zorgen dat de studenten, medewerkers en bezoekers weten dat er een camera hangt. Bijvoorbeeld door bordjes (bij de ingang) op te hangen, het reglement cameratoezicht publiekelijk beschikbaar te stellen en in de studiegids beknopt uit te leggen dat er gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht.

3.2.6. Bewaartermijn camerabeelden

De mbo-instelling mag de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is. De richtlijn van de Autoriteit Persoonsgegevens is gesteld op maximaal 4 weken. Voor een geconstateerd incident (diefstal, fraude of mishandeling, etc.) mag de school de incident betreffende beelden bewaren tot het incident is afgehandeld, waarna die beelden moeten worden verwijderd. Binnen MBO instellingen is de bewaartermijn vastgesteld op maximaal 30 werkdagen.

3.2.7. Heimelijk cameratoezicht

Het gebruik van verborgen camera's, zonder daarover de betrokken personen te informeren, is normaal gesproken niet toegestaan. Alleen in geval MBO instellingen duidelijke en concrete vermoedens van bijvoorbeeld diefstal of fraude door studenten of medewerkers heeft, mag er onder strikte voorwaarden gebruik worden gemaakt van heimelijk cameratoezicht. Belangrijk is dat in het reglement cameratoezicht de studenten, medewerkers en bezoekers vooraf er op gewezen zijn dat verborgen camera's in bepaalde situaties (bijvoorbeeld diefstal of fraude) mogelijk zijn. Het heimelijk cameratoezicht moet zelf ook beperkt zijn: bij overlast in de avonduren is het overdag toepassen daarvan niet proportioneel; evenmin is het filmen van een gehele gang niet noodzakelijk indien er zich alleen bij één specifieke deur of ruimte incidenten voordoen.

3.2.8. Meldingsplicht cameratoezicht

Het toepassen van cameratoezicht hoeft – in beginsel - niet te worden gemeld³ bij de Autoriteit Persoonsgegevens (of functionaris voor gegevensbescherming indien deze binnen de mbo-instelling is aangesteld). Er moet dan wel voldaan zijn aan de hiervoor genoemde randvoorwaarden, en het gaat om duidelijk zichtbare camera's. De vrijstelling geldt dus niet voor heimelijk cameratoezicht. Dat moet nadrukkelijk wél worden gemeld.

3.2.9. Beveiliging

De toegang tot en gebruik van camera's en opgenomen camerabeelden moet adequaat beveiligd zijn. Denk hierbij aan het instellen van de juiste autorisaties: niet iedereen hoeft toegang te hebben tot alle beelden. Ook de apparatuur waarop de beelden worden opgenomen of opgeslagen, moeten zijn beveiligd door bijvoorbeeld de recorders in een afgesloten kast te plaatsen. Houd ook rekening met technisch of functioneel beheer, en het verkrijgen van fysieke toegang tot de opgenomen beelden (toegang serverruimte bijvoorbeeld).

³ Artikel 38 Vrijstellingsbesluit Wbp

3.2.10. Rechten betrokkenen

De wet geeft studenten, medewerkers en bezoekers een aantal rechten. Belangrijk is om te beseffen dat de studenten, medewerkers en bezoekers het recht hebben op de beelden in te zien waarop zij zelf te zien zijn. Dit gaat dus niet om beelden waarop enkel hun eigendommen te zien zijn. Dit verzoek mag niet worden geweigerd om personele of administratieve lasten van MBO instellingen te beperken. Wél mag een dergelijk inzageverzoek worden afgewezen wanneer het inzageverzoek ongespecificeerd is, of als het inzagerecht kennelijk misbruikt wordt⁴. Hiernaast mag een inzageverzoek worden geweigerd als het noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

3.2.11. Inzage door en verstrekking aan derden

De (opgenomen) camerabeelden worden alleen intern gebruikt indien dat past binnen de vastgestelde doeleinden voor cameratoezicht. Derden krijgen alleen inzage in de camerabeelden met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Een andere grond is als inzage of verstrekking van de beelden noodzakelijk is op grond van een wettelijke verplichting of voor de goede vervulling van de (publiekrechtelijke) taak van politie en justitie in het geval van incidenten en opsporing. Hieronder valt ook het verstrekken van beelden aan bij wet ingestelde inlichtingendiensten zoals de AIVD.

3.3. Rol van de ondernemingsraad

Cameratoezicht betreft de privacy van studenten, medewerkers en bezoekers. Bij het vaststellen, wijzigen of intrekken van het reglement cameratoezicht, wordt de ondernemingsraad op grond van artikel 27 lid 1 onder K WOR om instemming gevraagd. Het gaat immers om 'een regeling omtrent het verwerken van alsmede de bescherming van de persoonsgegevens van de in de onderneming werkzame personen'.

Voor wat betreft studenten is er geen expliciet recht op instemming met het reglement cameratoezicht. De mogelijkheid bestaat dat de deelnemersraad met dat reglement moet instemmen volgens artikel 8a.2.2 lid 3 onder k WEB: besluiten van het College van Bestuur over de regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn.

⁴ Zie de richtlijn van de Autoriteit Persoonsgegevens voor een toelichting.

4. Do's en don'ts

Do's

- Zorg bij de ingangen van de gebouwen of ruimtes voor duidelijke borden en stickers waarop gemeld is dat er cameratoezicht wordt toegepast.
- Zorg dat het reglement cameratoezicht door het College van Bestuur wordt vastgesteld na instemming daarmee door de Ondernemingsraad.
- Zorg vooraf voor een transparante verdeling van rechten en bevoegdheden voor medewerkers die betrokken zijn bij het cameratoezicht.

Don't

- Gebruik het cameratoezicht niet voor het beoordelen van functioneren van medewerkers of studenten.
- Pas geen cameratoezicht toe in kleedruimtes of toiletten.
- Pas heimelijk cameratoezicht niet permanent toe.
- Verstrek niet zomaar camerabeelden aan anderen, anders dan aan politie, justitie en inlichtingendiensten (AIVD).

5. BIJLAGE

Beheerder	: Marc van den Klok
Functioneel beheerder	: Tiem Wilhelm
Technisch beheerder	: Sebahattin Akdemir
Technisch Server Beheer	: Ruud van Veenschoten
Netwerkbeheerder	: Hans van der Heiden
Technisch Applicatie beheer	: Fa. SPIE John Heijboer
Werkplekbeheer	: Locatie
Accountmanager	: Frank de Boer (alle locaties)

LOCATIES WAAR CAMERA'S GEPLAATST ZIJN (01-04-2017)

Vondellaan (10)	1x Terras 3 ^e etage 360° camera 1x Terras 2 ^e etage 2x Terras 1 ^e etage (voor + achter) Begane grond Kantine 360° camera Begane grond Witte balie 360° camera Begane grond Receptiebalie Fietsenstalling Parkeergarage IN Parkeergarage UIT
Marco Pololaan (9)	Parkeergarage Fietsenstalling Receptiebalie 3x Liften Bromfietsstalling buitencamera Kantine Witte balie hal
Kretadreef (3)	Hoofdingang Kniplokaal (Brom)fietsstalling
Kanaalweg	Kantine Achterzijde nooduitgang buitencamera
Zangvogelweg (9)	Begane grond Entree Begane grond 2x kantine (voor + achter) Begane grond naast lift 1 ^e etage kleine trappenhuis 1 ^e etage naast lift 1 ^e etage naast kopieerapparaat 2 ^e etage naast lift 2 ^e etage begin gang
Structuurbaan 6 (2)	(Brom)fietsstalling buitencamera Kantine
Newtonbaan	Kantine
Harmonielaan	Fietsenstalling 2x buitencamera (1x analoog) Entree gang Kantine 360°
Dasseweide (8x analoog)	1 Achteringang 2 Gang achteringang 3 Gang beneden 4 Gang lange gang 5 Hoofdingang 6 Parkeerplaats voorzijde 7 Parkeerplaats achter Links 8 Parkeerplaats achter Rechts

Disketteweg 2-4

1 Achteringang

2 Magazijn 1^e etage

Hier worden in de zomer van 2017 de camera's van de Zangvogelweg geplaatst